

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Seguimiento técnico y revisión de avances del producto en construcción.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Determinantes en Salud	Gestión En Salud Pública

Objetivo	Fecha: 21/08/2025		
Seguimiento a compromisos de trabajo	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento (x)
	Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x) Mixta ()
	Lugar: N/A		
	Hora Inicio: 11:00am – 12:00pm		
	Notas por: Angie Jasbleidy Botia Niño		
	Próxima Reunión: 25/08/2025		
	Quien cita:		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión inició a las 11:00 a.m. con la intervención de Angie Jasbleidy, quien socializó los ajustes realizados al documento a partir de los aportes de los profesionales de la Línea 106. Explicó que consolidó la información recibida, destacando que algunos apartados requerían corrección en cuanto al formato. Rodrigo confirmó que efectivamente existían detalles relacionados con las viñetas y negrillas que debían ajustarse manualmente para mantener la coherencia del documento.

Rodrigo precisó que en el párrafo introductorio y en los títulos de los minisitios es necesario mantener las negrillas, tal como aparecen en el documento original que él había enviado. Indicó que el sistema, al realizar algunos copiados y pegados, eliminaba el estilo en ciertas partes, por lo que se requería una revisión detallada para corregirlo. Se enfatizó que la estructura debía conservar el orden jerárquico de títulos y subtítulos para facilitar la lectura y comprensión del manual.

Asimismo, se revisó el uso de viñetas en apartados secundarios, concluyendo que debían retirarse en aquellos casos donde afectaran la claridad del texto. Angie se comprometió a realizar los ajustes de formato y dejar el documento listo para la siguiente revisión.

En cuanto a los minisitios, se acordó reforzar el uso de negrillas en sus nombres y mantener la coherencia visual con el resto del manual, asegurando que cada sección quede debidamente identificada y visible. Rodrigo reiteró la importancia de que los apartados de salud mental y bienestar respeten la estructura inicial del documento original.

Al cierre de la sesión, se programó una nueva reunión para el martes 26 de junio a las 10:00 a.m., con

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

el propósito de revisar los avances en la organización del documento y validar que los ajustes de formato y contenido queden implementados correctamente.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar acta de reunión	Angie Jasbleidy Botia Niño	02/09/2025
Integrar al Manual de atenciones Línea 106 el insumo enviado por Rodrigo, manteniendo la estructura original del documento.	Angie Jasbleidy Botia Niño	02/09/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Angie Jasbleidy Botia Niño	ajbotia@saludcapital.gov.co	3233684478	Carrera 32 No.12 - 81/Subdirección de Determinantes en Salud (SDS)	
2	Rodrigo Lopera Isaza	r1lopera@saludcapital.gov.co	3147036132	Carrera 32 No.12 - 81/Subdirección de Determinantes en Salud (SDS)	

ASISTENTES

Angie Jasbleidy Botia Niño
Rodrigo Lopera Isaza

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	